



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS RECRUTE

Pour son Service Culture-Sport

Un Chargé / Une Chargée de Mission Culture, configurateur / configuratrice du futur équipement culturel

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, Capitale européenne, la Communauté de Communes de Cattenom et Environs est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27 000 habitants. Elle porte un projet de développement commun ambitieux qu'elle a récemment formalisé dans son Projet de Territoire 2022 - 2035. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre au quotidien le service public dans les domaines d'intervention suivants : Mobilités, Développement économique, Tourisme, Culture, Sport, Petite-enfance, Social, Assainissement, Environnement et Gestion des milieux aquatiques.

Sous l'autorité du Responsable du Service Culture-Sport, le/la Chargé(e) de Mission Culture a en charge le développement et la mise en œuvre de la politique culturelle communautaire sur le territoire, comprenant notamment l'accompagnement à la préfiguration du prochain équipement culturel communautaire. Cette structure publique exceptionnelle disposera d'une jauge modulable, fixée entre 800 et 1 500 places. La CCCE choisira la maîtrise d'œuvre lors de ce premier semestre 2025.

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge :

Accompagner le développement des projets culturels communautaires et la préfiguration du prochain équipement culturel de la CCCE :

- Rechercher et analyser des données relatives à son champ d'intervention,
- Concevoir des outils d'observation, de veille, de prospective et/ou d'évaluation pour éclairer les choix politiques, Poursuivre les projets en cours, proposer de nouvelles actions et fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques,
- Poursuivre et structurer la préfiguration de l'équipement culturel communautaire et du fonctionnement afférent.

Organiser les manifestations culturelles :

- Organiser et mettre en œuvre, avec les partenaires de la CCCE le cas échéant, les événements culturels communautaires (en lien avec les Associations, Elus locaux, Artistes, entreprises prestataires),
- Rechercher les financements et effectuer le suivi administratif et budgétaire des opérations (Montage des dossiers de subventions par exemple),
- Etablir le budget prévisionnel et vérifier son exécution,
- Rédiger les clauses techniques des marchés publics et contrôler l'exécution,
- Veiller au respect des procédures mises en place en matière financière et RH ainsi que les normes de sécurité, Proposer et participer à la communication sur le projet avec le service communication.

Animer le partenariat associatif et mettre en œuvre la politique d'aide financière dans le domaine culturel :

- Mettre en œuvre et suivre le règlement d'attribution de subvention pour les projets culturels d'intérêt communautaire,
- Instruire et traiter les demandes d'aides à projet des associations et les demandes de subvention de fonctionnement des associations d'intérêt communautaire,
- Elaborer les conventions de partenariat.

Préparer et animer, avec le vice-président, la commission « Culture » :

- Etablir l'ordre du jour des commissions,
- S'assurer de la mise en œuvre et de l'organisation matérielle et technique de la commission,
- Rédiger les propositions et les comptes rendus de la commission,
- Rédiger et transmettre au service « Institutionnel » les projets de décisions ou de délibérations à soumettre aux différentes instances décisionnelles,
- Organiser l'archivage des dossiers.

Votre profil :

Diplômé d'une formation supérieure dans le domaine culturel, ou dans la gestion et le développement de projets, avec une expérience dans une administration publique, une salle de spectacles ou apparenté.

Vous disposez des compétences suivantes :

- Capacités relationnelles,
- Aisance à l'oral,
- Capacités rédactionnelles avérées,
- Connaissance des collectivités territoriales, de leur environnement juridique ainsi que de leurs acteurs et de leurs enjeux,
- Connaissance des modes de gestion déléguée de service public,
- Capacité à travailler et à animer des partenariats et des réseaux locaux,
- Rigueur et organisation,
- Expérience en gestion et en développement de projets,
- Expérience en régie de spectacles,
- Connaissances en informatique,
- Maîtrise des outils de bureautique.

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Grades : Attaché territorial, Rédacteur territorial, Animateur territorial.

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération : à définir en fonction du profil et de l'expérience.

Temps de travail : poste à temps complet pour lequel plusieurs cycles de travail sont possibles et à définir avec l'autorité hiérarchique (35h sur 4.5 jours, sur 5 jours, ou sur un rythme de 4 jours par semaine avec un vendredi par mois travaillé).

Avantages : participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire destinée à limiter le reste à charge des agents, Tickets Restaurant et pack attractif d'avantages du comité d'entreprise (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.), prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 75 %, etc.

DATE LIMITE DE CANDIDATUE 17/03/2025	DATE PREVUE DE RECRUTEMENT Dès que Possible
<p>Monsieur le Président de la CCCE Maison communautaire Communauté de Communes de Cattenom et Environ 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM Ou recrutement@cc-ce.com</p>	