



## Un(e) Chargé(e) de Mission « Citadelle » à Rodemack

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, Capitale européenne, la Communauté de Communes de Cattenom et Environs est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27.000 habitants. Elle porte un projet de développement commun ambitieux qu'elle a récemment formalisé dans son Projet de Territoire 2022 - 2035. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre au quotidien le service public dans les domaines d'intervention suivants : Mobilités, Développement économique, Tourisme, Culture, Sport, Petite-enfance, Social, Assainissement, Environnement et Gestion des milieux aquatiques.

Sous l'autorité directe du Président, le/la Chargé(e) de mission « Citadelle » pilote et coordonne les études et la mise en œuvre du programme de valorisation de la « Citadelle » à Rodemack. Dans le cadre de son projet de développement la Communauté de Communes de Cattenom et Environs poursuit sa politique de valorisation de la richesse patrimoniale et touristique de son territoire et en particulier sur le site de la « Citadelle ». Ce projet majeur bénéficie notamment d'un engagement financier de la part de la CCCE à hauteur de 15 M€ dans le cadre d'une autorisation de programme dédiée.

### Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge :

#### **D'accompagner la prise de décision politique :**

- Organiser avec le Président les réunions concernant le projet,
- Rédiger les comptes rendus et les propositions des instances communautaires,
- Participer à la stratégie de communication sur le projet.

#### **De piloter et coordonner les études et la mise en œuvre du projet programme de valorisation :**

- Suivre les études techniques relatives à la réhabilitation du site,
- Coordonner la mise en œuvre du programme de valorisation dans un objectif d'optimisation économique et rédige les pièces techniques.

#### **Promouvoir et assurer l'interface du projet auprès des différents partenaires :**

- Veiller à la prise en compte des aspects règlementaires en matière de protection des monuments historiques et archéologiques,
- Assurer la promotion du projet auprès de tout financeur potentiel pour établir le plan de financement,
- Établir les dossiers de demandes de subvention en lien avec le projet,
- Assurer l'interface avec toutes les institutions concernées.

#### **Anticiper et gérer les questions relatives à la vie du site de la Citadelle :**

- Coordonner les utilisations du site par les associations ou autres,
- Organiser et mettre en œuvre l'ouverture du site au public,
- Gérer les problématiques de conflits d'usage ou de voisinage liés au site.

## Votre profil :

Une expérience sur un poste similaire et dans une administration publique ou para publique serait appréciée.

### **Vous disposez des compétences et qualités suivantes :**

- Capacité d'analyse,
- Autonomie, sens de l'organisation et rigueur,
- Capacité à rendre compte de son action,
- Maîtrise du management de projets et goût pour la transversalité,
- Agilité et anticipation face aux difficultés liées à un projet complexe,
- Expertise en matière de politiques territoriales ainsi que des enjeux et du cadre juridique des politiques patrimoniales,
- Capacité à développer des partenariats avec les acteurs du territoire et les réseaux professionnels,
- Notions financières et de suivi budgétaire,
- Très bon relationnel,
- Disponibilité.

### **Conditions de recrutement :**

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

**Rémunération :** à définir en fonction du profil et de l'expérience.

**Temps de travail :** poste à temps complet pour lequel plusieurs cycles de travail sont possibles et à définir avec l'autorité hiérarchique (35h sur 4.5 jours, sur 5 jours, ou sur un rythme de 4 jours par semaine avec un vendredi par mois travaillé).

**Avantages :** participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire destinée à limiter le reste à charge des agents, Tickets Restaurant et pack attractif d'avantages du comité d'entreprise (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.), prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 75 %, etc.

<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE :</b> 02/11/2024	<b>DATE PREVUE DE RECRUTEMENT :</b> Dès que possible
<b>CONTACT :</b> CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président Communauté de Communes de Cattenom et Environs 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM  Ou <a href="mailto:recrutement@cc-ce.com">recrutement@cc-ce.com</a> <b>Personne en charge du Recrutement :</b> Céline PORTEN, chargée de recrutement	